

信息学院本科毕业论文工作管理实施办法

(2017. 3 修订)

根据《复旦大学关于本科毕业论文(设计)工作若干规定》，以及信息学院的特点，制定《信息学院本科毕业论文工作管理实施办法》。

信息学院各专业的毕业论文由相应教学系主任负责。各系根据复旦大学若干规定并结合各专业特点具体实施。

毕业论文是本科教学计划的重要组成部分，是学生总结所学专业的重要方式，是反映学生素质、能力、质量水平的重要标志。为了加强管理，提高毕业论文的质量，特制订本办法。

一、毕业论文目的

1. 培养学生运用专业基本理论、基本知识、基本技能的能力；培养学生独立分析问题、解决问题的能力；
2. 培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度；
3. 培养学生调查研究、利用文献和表达展现等综合技能。

二、毕业论文安排(具体时间安排由各系负责)

1. 毕业论文安排在第八学期集中进行，时间不得少于 12 周；
2. 第七学期结束前确定毕业论文的具体课题和指导教师；
3. 第八学期的第周内，学生在教师的指导下填写毕业论文开题报告(附件一)，经由指导教师审核、填写意见、签名后的开题报告汇总至各系并交教务员。(原件交教务员统一管理。)
4. 第八学期第七至八周中期检查阶段，要求在认真检查的同时作好记录，并保存好；
5. 第八学期第十三周，学生按要求完成毕业论文撰写，交指导教师评阅；
6. 第八学期第十四至十五周，各系组织答辩委员会进行论文答辩，给出论文评定成绩，交教务员录入成绩管理系统。

三、毕业论文选题

1. 毕业论文选题应遵循的原则：
 - 1) 符合专业培养目标及基本业务要求；
 - 2) 难度适中；
 - 3) 使学生能够全面地运用所学专业知识、技能；
 - 4) 结合用人单位的实际需要和学校的教学要求；
 - 5) 工作量适当，要求达到 12 周全日工作量；
2. 毕业论文选题确定程序：指导教师提出选题，各系负责审批，严格把好选题关。
3. 第七学期结束两周前，公布毕业论文选题计划，由学生进行选择。学生在选题计划之外自选课题，须经教学系主任审查。
4. 每个选题最多不超过 2 名学生，2 名学生合作完成同一课题时，每位学生应有相对独立的任务和相应单独完成的部分，并在论文成果中得到具体反映和体现。

5. 选题确定后，原则上不得更改。如因特殊情况需变更，由学生提出书面报告说明变更原因，经指导教师同意后方可变更。

四、指导教师

1. 指导毕业论文的教师，应由学术水平较高、科研能力较强、且具有中高级职称的教师承担。教师有义务承担毕业论文指导工作。根据学校规定，每位指导教师指导的学生数，原则上不超过 5 名。指导教师需填写《信息学院毕业设计指导教师情况表》，并列岀毕业论文的选题。
2. 学生毕业论文选题需跨院系、到外单位完成，由学生提出书面申请，在《信息学院毕业设计学生申请表》中写明。实行双导师制，本专业和外单位（中级以上职称人员）各一人。论文所有要求和安排同校内同学。论文答辩回本专业指导教师处。
3. 指导教师从第 8 学期开学后与学生应保持每 2 周沟通联系 1 次，检查学生毕业论文的进展情况，并答疑解惑，按时检查和递交开题报告。对不认真开展毕业论文工作的学生应及时予以批评教育，问题严重或屡教不改的应及时向学院通报。每次指导过程应记录到“毕业论文检查情况记录”中。（附件二）
4. 指导教师要指导学生树立正确的科学研究态度，贯彻理论联系实际的原则，运用科学的研究方法与设计方法。具体的指导任务有：**A.介绍参考文献或参考技术；B.指导学生制订开题报告、课题计划与论文大纲；C.检查学生课题进度，及时给予指导和帮助；D.审阅课题成果；E.参与组织答辩。**
5. 院系将对指导教师的工作进行考核，对于不履行指导教师职责，或有其他违规行为的教师，将暂停或取消其指导教师资格，并按有关规定进行处理。

五、学生

1. 学生在第七学期末填写《信息学院毕业设计学生申请表》。经双向选择后，确定指导教师。
2. 在毕业论文过程中，学生应该：**A.根据课题要求写出开题报告；B.查阅文献资料 and 了解有关技术方法；C.制订课题计划和具体实施方案，并送指导教师审核；D.按计划认真开展有关实验、设计和研究，收集资料、采集数据，形成研究成果；E.在实践中提高解决实际问题的能力；F.课题成果力求观点方法正确、内容新颖充实、材料详实可靠、表述准确通顺、结构合理，并有一定的创新；G.精心准备，准时参加答辩，虚心接受老师和同学们的意见和建议。**
3. 严格遵守校纪校规。在外进行毕业论文的学生还要注意遵守所在单位和当地的规章制度。毕业论文期间学生应遵守作息时间，未经批准缺席缺勤，或不听从教师指导，或违规操作，或弄虚作假者，将按学籍管理规定及其他相关管理规定进行严肃处理；造成损失者将责令赔偿。

六、答辩

1. 各系在答辩前根据研究方向组成若干小组（学生数不宜过少），并成立答辩委

员会，答辩委员会主席由系指定的教授或副教授担任。答辩委员必须是副教授以上的教师或具有博士学位的教师。

2. 答辩委员会对所有学生要有答辩记录。按照实际情况和一定的比例评定学生成绩。其中 A 和 A-按各组学生人数的 18%和 9%比例分配名额(全部取下整数)，各组分别推荐 1 人为优秀论文候选，另分配各组在所报 A-学生中推荐 0—2 人为候选 A，推荐 B+学生中 0—2 人为候选 A-。
3. 各系组成成绩评定委员会对推荐的优秀论文进行评阅，确定正式优秀论文；对推荐的候补 A 和候补 A-进行评阅，根据剩余名额从候补 A 和 A-中确定这些论文的最终成绩，A 和 A-的总数不超过 30%。成绩评定委员会主席由分管教学的系主任担任，各小组的答辩委员会主席为成绩评定委员会委员。答辩工作全部完毕后，应在两天内评定出学生答辩成绩，交教务员录入学校成绩管理系统。
4. 各类等级成绩建议达到的指标是：
 - 1) 获得成绩为 A 的：论文主题明确，写作规范，逻辑性强，答辩时能够熟练叙述自己的工作，回答问题正确。
 - 2) 获得成绩为 A-的：论文主题明确，写作规范，逻辑性较强，答辩时能够较熟练的叙述自己的工作，回答问题正确。
 - 3) 获得成绩为 B+的：论文主题明确，写作较规范，逻辑性较强，答辩时能够较熟练的叙述自己的工作，回答问题正确。
 - 4) 获得成绩为 B 的：论文主题较明确，写作较规范，逻辑性较强，答辩时能够较熟练的叙述自己的工作，回答问题基本正确。
 - 5) 获得成绩为 B-的：论文主题较明确，写作较规范，有一定的逻辑性，答辩时能够较熟练的叙述自己的工作，回答问题基本正确。
 - 6) 获得成绩为 C 的：论文主题较明确，写作较规范，有一定的逻辑性，答辩时能叙述自己的工作，回答问题基本正确。
 - 7) 取消论文答辩资格者或论文答辩不合格者，成绩计 F。

七、答辩资格审查

1. 答辩前一周，学生应将整理装订成册的毕业论文交指导教师审阅。指导教师审阅并写出评语后交答辩委员会，方可进行答辩。
2. 属下列情况的学生不得参加答辩：
 - 1) 未完成毕业论文教学规定最低要求者；
 - 2) 成果有较大错误，经指导教师指出而未修改者；
 - 3) 缺席时间累计达 1/3 总工作日者。
 - 4) 有其他严重违纪违规行为者。
3. 答辩前 1 天（至少）向学生公布答辩名单、顺序、时间及地点。
4. 按照规定的查重次数查重后，本科生毕业论文相重率仍超过 20%，提交各系答辩委员会决定是否取消其论文答辩资格。被取消答辩资格的学生，须利用暑假

时间在导师指导下认真修改毕业论文，在下学期开学初重新进行查重和参加毕业论文答辩，答辩以一次为限。

八、毕业论文资料及知识产权管理

1. 毕业论文资料（图纸、文档资料、实验记载、原始数据、计算数据、调研记录、程序、音像磁带、磁盘、图片、设计手稿、打印本及其他有保存价值的资料等等）学生均不得带走，由指导教师收回。
2. 未经指导教师同意，学生不得将毕业论文成果寄出发表。研究成果，学生不得私自转让。
3. 毕业论文工作结束后，各指导教师负责将学生毕业论文归类、整理并交学院存档，包括选题清单、论文原件、开题报告、检查情况记录、最终成绩单等文档资料。

九、其他

1. 各系不定期检查毕业论文的有关工作，并在毕业论文工作结束后写出书面总结。
2. 毕业论文经费，由各系从教学经费列支，按学校有关文件执行。
3. 本科毕业论文（设计）的其他方面，仍应严格按照《复旦大学关于本科毕业论文（设计）工作若干规定》要求执行。
4. 本管理办法解释权属信息科学与工程学院。

附件 1

复旦大学本科生毕业论文（设计）开题报告

姓名		学号	
所在院系		专业	
指导教师		职称	
校外指导教师 及其所属单位		职称	
论文题目			
选题的意义及论文大纲（可另附页）			
研究进度及具体时间安排			
起止日期	主要研究内容		
指导教师对开题报告的意见			

指导教师签名：

年 月 日

附件 3 本科毕业论文书写规范

一、本科生毕业论文主要内容

1. 题目（宋体，小二，居中）
2. 中文摘要(200 字以上)，关键词；字体：宋体、小四号，字符间距：标准；行距：20 磅
3. 英文摘要，关键词；
4. 目录
5. 正文；字体：宋体、小四号，字符间距：标准；行距：20 磅
6. 参考文献。期刊内容包括：作者 题名，刊名，年，卷(期)；起始页码-结束页码。
著作内容包括：作者、编者，文献题名，出版社，出版年份，起止页码。
7. 附件：开题报告和检查情况记录表

二、格式要求

1. 书写格式要求：填写项目必须用碳素或蓝黑墨水钢笔书写；
2. 文稿要求：文字通顺，语言流畅，版面整洁，便于装订。Word 文稿 A4 纸打印。
3. 图纸要求：图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标准规范，文字注释必须使用工程字书写；
4. 曲线图表要求：所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不得简单徒手画，须按国家规范标准或工程要求绘制；
5. 公式要求：所有公式不得徒手书写，利用 Microsoft 公式编辑器或 Mathtype 编辑。

三、毕业论文份量要求：毕业论文字数一般不少于 1.5 万字或相当信息量。外文文献阅读量的具体要求，由指导教师量化。

四、毕业论文规范审查工作由指导教师具体负责，从毕业论文质、量、形式等规范方面对论文答辩资格进行审查。审查合格者方能参加答辩。凡质、量、形式等方面审查不合格者，应责令其返工，直到达到要求为止，否则不准参加毕业答辩。对于在校外进行毕业论文的学生，其论文答辩资格审查回校进行。

五、毕业论文档案应包括以下内容：

1. 复旦大学毕业论文（设计）封面（教务处统一印制）；
2. 毕业论文，包括题目及目录、开题报告、内容提要、正文及相关图表、参考文献及其他附件等；
3. 指导教师、答辩委员会评阅意见、成绩评定表；
4. 其他附件；

该档案一式三份，原件留存院系，其余指导教师和学生各留一份。

附件 4：毕业论文评分表

姓名：_____ 学号：_____

项目（权重）	优秀(A) (80—100)	合格(B) (60—79)	不及格(F) (0-59)	评分
工作量 10%	完成规定工作量，没有无故旷课	完成规定工作量，缺席累计不超过 10 个工作日	没有完成规定工作量，缺席累计超过 1/3 总工作日	
文献阅读 10%	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，	能阅读完教师指定的参考资料文献	未完成教师指定的参考资料、文献的阅读任务	
技术水平与实际能力 20%	态度严谨，论述准确，有一定的开发能力	态度较严谨，论述较准确，有一定的开发能力	工作马虎从事，论述没有条理，开发能力差	
综合应用基础理论与专业知识的能力 20%	能熟练地掌握和运用基本理论，论文有一些自己的独立见解，有一定的学术价值或实用价值	能较好地掌握和运用有关理论，在教师指导下能完成课题要求，成果有一定意义	基本理论模糊不清，经指导教师详细指点，仍未取得任何成果	
文字表达 10%	论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅	论文结构基本合理，层次较为分明，文字通顺	内容空乏，结构混乱，文字表达不清，错别字较多	
答辩情况 20%	能简明扼要、重点突出地阐述论文的主要内容，能准确流利地回答各种问题	基本能叙述出论文的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误	不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或有原则错误，经提示后仍不能回答有关问题	
学习态度与规范要求 10%	学习态度认真，遵守纪律，论文完全符合规范化要求	学习态度尚好，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求	学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求	
总评				

指导教师：
答辩委员会主席：

附件 5:

信息学院毕业论文指导教师情况表及课题

姓名	职称	Email	联系电话
目前承担的科研任务		主要研究方向	
本科论文选题（不超过五项）			

附件 6:

信息学院毕业设计学生申请表

姓名		学号		Email	
联系方式	手机		宿舍电话		
	校内实验室电话		校外公司实习电话		
毕业设计方向及导师	学生签名_____ 年 月 日				
毕业设计导师情况	校内导师意见	(导师本人签名)_____ 年 月 日			
	校内导师联系方式	手机: 实验室电话: Email:			
	公司导师意见	(导师本人签名)_____ 年 月 日			
	公司导师联系方式	单位名称: 手机: 办公室电话: Email:			

说明:

1. 凡毕业设计在校外(公司)完成的同学,必须有校内导师和公司导师签名同意,在校内完成毕业设计同学,只需要校内导师签名即可。
2. 导师联系方式由导师本人填写。